

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 17 de outubro de 2019

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Material e Logístic

Responsável pela requisição: João Santos Marinho Júnior

Telefone/ramal para contato: (19) 3232-6663

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, fragrância erva-doce, ph fisiológico, biodegradável, validade mínima 24 meses (a partir do recebimento no nosso almoxarifado), pronto para uso nas mãos, com tampa e lacre de modo a impedir vazamento (caso seja colocada em posição horizontal) com CRQ do químico responsável impresso na embalagem e/ou no rótulo, ou, ainda, certificado de anotação de responsabilidade técnica, deverá constar na embalagem data de fabricação, validade de produto, nº do lote e registro válido junto à ANVISA, conforme RDC Nº 211, DE 14 DE JULHO DE 2005 ou RDC Nº 343, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005. A embalagem deverá ser de plástico resistente que permita armazenagem.

Marca referência de Qualidade: Premisse Soft Biodegradável

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (x) SIM. Se sim, justificar: O estoque de sabonete acabou e a empresa que fornecerá para o Tribunal tem 30 dias após recebimento da nota de empenho para entregar; sendo que foi notificada esta semana.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: imediatamente

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

() NÃO (x) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Não

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: A Administração está mantendo estoque mínimo de produtos, buscando maximizar a utilização dos recursos públicos. No entanto, há pedido de sabonete líquido para as sedes judicial e administrativa por fim dos estoques e, o prazo para recebimento de novos é de 30 dias. Issa ocorrência é apenas uma eventualidade no momento de adaptação, melhorias e aprimoramentos nos serviços da Administração do Tribunal.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

Serão necessários 40 galões de 5 litros, aproximadamente R\$ 1.000,00.

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? () Não () Sim.

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não (x) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de

referência? (x) Sim () Não - outras marcas também poderão ser dispensadas de apresentar amostra, caso sejam similares em qualidade com a de referência.

8.5 É exigida marca específica? (x) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta,

Documento juntado por joamarinho - JOAO SANTOS MARINHO JUNIOR

Este documento foi assinado por: [ANA SILVIA DAMASCENO CARDOSO BUSON]

como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Entrega em 3 dias úteis, no máximo.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (x) SIM

atender ao **item 5.1** do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: “Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.”

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO () SIM

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (x) NÃO () SIM.

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (x) NÃO () SIM

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES